

REGULAMIN
Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia
w Akademii Pomorskiej w Słupsku

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa formalne podstawy, cele i zasady funkcjonowania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia Akademii Pomorskiej w Słupsku.
2. W szczególności Regulamin określa: podstawy funkcjonowania; skład; zadania; zakres odpowiedzialności oraz prawa i obowiązki Komisji, w tym powoływanych w jej ramach zespołów.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Uczelnia** – Akademia Pomorska w Słupsku;
- 2) **Rektor** – Rektor Akademii Pomorskiej w Słupsku;
- 3) **System** – System Zarządzania Jakością Kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku;
- 4) **Komisja** – Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia;
- 5) **Regulamin** – Regulamin Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku;
- 6) **PKA** – Polska Komisja Akredytacyjna;
- 7) **Jednostka dydaktyczna** – szkoła doktorska, instytut, samodzielna katedra jako jednostka organizacyjna Akademii Pomorskiej w Słupsku prowadząca, co najmniej jeden kierunek studiów;
- 8) **Kierownik jednostki dydaktycznej** – dyrektor szkoły doktorskiej, instytutu oraz kierownik samodzielnej katedry odpowiedzialny za prowadzenie studiów na określonych kierunkach kształcenia oraz kierownik studiów doktoranckich;
- 9) **Instytutowa komisja ds. jakości kształcenia** – komisja ds. jakości kształcenia powołana w szkole doktorskiej, instytucie lub samodzielnej katedrze;
- 10) **Prowadzący zajęcia** – nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia określone w programach studiów zgodnie z obowiązującymi programami i harmonogramami zajęć;
- 11) **Studenci** – studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia, studenci jednolitych studiów magisterskich, słuchacze studiów podyplomowych, uczestnicy kursów i szkoleń organizowanych w Uczelni;
- 12) **Doktoranci** – słuchacze szkoły doktorskiej oraz studiów doktoranckich, a także osoby, które przygotowują rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym.

§ 3

1. Komisja wchodzi w skład Systemu.
2. Komisja działa na podstawie wewnątrzuczelnianych regulacji funkcjonowania Systemu oraz niniejszego Regulaminu, który zatwierdza Rektor.
3. Komisja jest organem kolegialnym o charakterze opiniotwórczym i doradczym.

§ 4

1. Celem ogólnym działalności Komisji jest podejmowanie działań o charakterze koncepcyjnym i organizacyjnym, doradczym i opiniotwórczym, kontrolnym oraz koordynacyjnym zmierzających do zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni.
2. Do celów szczegółowych działalności Komisji należą:
 - 1) wsparcie władz Uczelni w procesach decyzyjnych związanych z procesem kształcenia i jego jakością,
 - 2) wskazywanie celów strategicznych i operacyjnych oraz przedsięwzięć zapewniających wysoką jakość kształcenia,
 - 3) wskazywanie zasad, wzorców i standardów postępowania w zakresie zapewniania i monitorowania jakości kształcenia,
 - 4) proponowanie skutecznych i wielowymiarowych narzędzi zapewniania i monitorowania jakości kształcenia,
 - 5) monitorowanie jakości procesu kształcenia na szczeblu Uczelni we wszystkich obszarach mających wpływ na jego jakość,
 - 6) regularna ocena działań podejmowanych w zakresie zapewniania i doskonalenia jakości procesu kształcenia i efektów uczenia się przez jednostki dydaktyczne Uczelni,
 - 7) identyfikacja i promowanie dobrych praktyk w zakresie jakości kształcenia.

ROZDZIAŁ II ZASADY ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA KOMISJI

§ 5

1. Komisję powołuje Rektor, w drodze zarządzenia na 4-letnią kadencję.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Kształcenia;
 - 2) przewodniczący instytutowych komisji ds. jakości kształcenia;
 - 3) przedstawiciel szkoły doktorskiej;
 - 4) Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia;
 - 5) Pełnomocnik ds. Edukacji Ustawicznej;
 - 6) Uczelniany Koordynator Praktyk i Staży;
 - 7) przedstawiciele samorządu studentów i doktorantów;
 - 8) przewodniczący innych komisji powoływanych przez Rektora, których zadania związane są z procesem kształcenia i jego jakością;
 - 9) inne osoby powołane w jej skład przez Rektora na wniosek Prorektora ds. Kształcenia w zależności od potrzeb.
3. Przewodniczącym Komisji jest Prorektor ds. Kształcenia Uczelni.
4. Ze składu Komisji jego przewodniczący wyznacza sekretarza, który odpowiada za organizację posiedzeń Komisji i sporządzanie protokołów.
5. Skład Komisji może być uzupełniany w trakcie kadencji decyzją Rektora wydaną na podstawie zarządzenia.
6. W ramach Komisji funkcjonują Zespoły do realizacji zadań merytorycznych:
 - 1) Zespół ds. Monitorowania Ewaluacji Programów Studiów i Efektów Uczenia się;
 - 2) Zespół ds. Monitorowania Ewaluacji Jakości Kształcenia;
 - 3) Zespół ds. Monitorowania Ewaluacji Studiów Podyplomowych;
 - 4) Zespół ds. Monitorowania Ewaluacji Praktyk Studentów.
7. Komisja może dowolnie powoływać i odwoływać Zespoły w zależności od potrzeb na wniosek Przewodniczącego.

§ 6

1. W ramach prac Komisji zwołuje się zebrania walne oraz zebrania poszczególnych zespołów.
2. Zebrania walne Komisji odbywają się na podstawie zatwierdzonego na początku roku akademickiego harmonogramu, jednak nie rzadziej niż 2 razy w ciągu semestru.
3. Zebrania Zespołów odbywają się na podstawie zatwierdzonego na początku roku akademickiego harmonogramu w ilości wynikającej z potrzeb i zadań przewidzianych do realizacji przez członków zespołu w danym roku akademickim.
4. Udział w posiedzeniach Komisji i Zespołów jest obowiązkowy.
5. Zebrania Komisji zwołuje Przewodniczący.
6. Zebrania Zespołów zwołują ich przewodniczący.
7. O terminie zebrania członkowie Komisji i Zespołów informowani są za pośrednictwem służbowej poczty mailowej.
8. Zebrania Komisji i Zespołów mogą odbywać się w formie zdalnej.
9. Zebrania Komisji i Zespołów są protokołowane.
10. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, w formie uchwał, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji.
11. Zespoły podejmują decyzje w formie opinii, zaleceń i rekomendacji.
12. Dokumentację prac Komisji prowadzi Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia przy współdziałaniu sekretarza. Ustala on zasady archiwizacji dokumentów i ich publikacji.
13. Dokumentację prac Zespołów prowadzą ich przewodniczący.
14. Członkowie Komisji wykonują swoją pracę społecznie.

§ 7

Do zadań Komisji należy, w szczególności:

- 1) przedstawianie władzom koncepcji i rozwiązań zmierzających do zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych i innych form kształcenia ustawicznego;
- 2) gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczących wdrażania i funkcjonowania Systemu;
- 3) współdziałanie z jednostkami dydaktycznymi w zakresie tworzenia i funkcjonowania Systemu na poziomie jednostek dydaktycznych i kierunków studiów oraz przygotowywanie rekomendacji w tym zakresie;
- 4) opracowywanie procedur zapobiegania zjawiskom patologicznym oraz procedur naprawczych;
- 5) opiniowanie procedur, instrukcji i regulaminów opracowanych na potrzeby Systemu;
- 6) opiniowanie koncepcji kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów;
- 7) opiniowanie i zatwierdzanie raportów ewaluacji, raportów badań ankietowych, monitorowania procesu kształcenia i innych związanych z jakością kształcenia zgłaszanych przez Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia oraz inne osoby ze społeczności akademickiej;
- 8) opiniowanie nowo tworzonych programów studiów oraz wniosków o utworzenie nowych kierunków studiów;
- 9) wspomaganie jednostek dydaktycznych w przygotowaniu raportów samooceny programowej i kompleksowej dla PKA;
- 10) wspieranie Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia w monitorowaniu ewaluacji procesu kształcenia, monitorowaniu jakości Systemu oraz monitorowaniu doskonalenia jakości procesu kształcenia;

- 11) przygotowanie rocznego sprawozdania dla Senatu w zakresie funkcjonowania Systemu i jakości kształcenia;
- 12) monitorowanie i współudział w wykonywaniu prac i zadań zgodnie z harmonogramem wdrażania założeń Polityki Jakości Kształcenia w Uczelni.

ROZDZIAŁ IV
ZASADY ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA ZESPOŁÓW POWOŁYWANYCH
W RAMACH KOMISJI

§ 8

1. Zespół ds. Monitorowania Ewaluacji Programów Studiów i Efektów Uczenia się powołuje się w celu zapewnienia odpowiednich warunków do monitorowania jakości programów studiów licencjackich, magisterskich, jednolitych studiów magisterskich oraz studiów doktoranckich, programów szkoły doktorskiej i efektów uczenia się oraz ich ewaluacji w zależności od wyników monitorowania oraz potrzeb.
2. W skład Zespołu ds. Monitorowania Ewaluacji Programów Studiów i Efektów Uczenia się wchodzi wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji członek Komisji jako jego przewodniczący oraz minimum 3 innych członków Komisji, w tym przedstawiciel studentów/doktorantów.
3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) przedstawianie opinii w sprawie koncepcji kształcenia dla kierunków studiów,
 - 2) przedstawianie opinii na temat zgodności nowo wprowadzanych programów studiów z obowiązującymi standardami i ich jakości;
 - 3) przedstawianie opinii na temat aktualnej oferty dydaktycznej Uczelni, w tym kierunków studiów, a także propozycji jej zmiany;
 - 4) dokonywanie corocznej analizy oraz oceny wybranych i obowiązujących w Uczelni programów studiów w ramach procesu ich monitorowania i ewaluacji;
 - 5) przygotowanie rekomendacji dotyczących ewentualnych zmian i korekt w koncepcjach kształcenia dla kierunków studiów, programach studiów i przyjętych dla nich efektów uczenia się;
 - 6) współudział w opracowaniu niezbędnych regulaminów, instrukcji i procedur związanych z monitorowaniem i ewaluacją programów studiów oraz przyjętych dla nich efektów uczenia się oraz monitorowanie realizacji zawartych w nich regulacji;
 - 7) przygotowanie do końca każdego roku akademickiego rocznego raportu z pracy zespołu stanowiącego podstawę do opracowania rocznego sprawozdania Komisji.

§ 9

1. Zespół ds. Monitorowania Ewaluacji Jakości Kształcenia powołuje się w celu zapewnienia odpowiednich warunków do monitorowania jakości kształcenia oraz funkcjonowania Systemu.
2. W skład Zespołu ds. Monitorowania Ewaluacji Jakości Kształcenia wchodzi Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia jako jego przewodniczący oraz minimum 3 członków Komisji, w tym przedstawiciel studentów/doktorantów.
3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) przedstawianie opinii w sprawie koncepcji kształcenia dla kierunków studiów w zakresie dotyczącym funkcjonowania wewnętrznych systemów zapewniania jakości kształcenia dla kierunków,
 - 2) przedstawianie opinii na temat wniosków o uruchomienie nowych kierunków studiów;
 - 3) przedstawianie stanowisk w sprawach oceny wewnętrznej wizytowanych jednostek Uczelni przez PKA;

- 4) coroczna analiza i ocena funkcjonowania wewnętrznych systemów zapewniania jakości kształcenia w jednostkach dydaktycznych;
- 5) projektowanie, koordynowanie i analizowanie ogólnouczelnianych badań ankietowych, w tym opiniowanie raportów dotyczących ich wyników;
- 6) projektowanie, koordynowanie i analizowanie narzędzi samooceny funkcjonowania wewnętrznych systemów zapewniania jakości kształcenia w jednostkach dydaktycznych;
- 7) współudział w opracowaniu niezbędnych regulaminów, instrukcji i procedur związanych z monitorowaniem i ewaluacją Systemu oraz monitorowanie realizacji zawartych w nich regulacji;
- 8) dokonywanie corocznej analizy oraz oceny wybranych obszarów funkcjonowania Systemu;
- 9) przygotowanie rekomendacji dotyczących ewentualnych zmian i korekt w koncepcjach kształcenia dla kierunków studiów i programach studiów w części dotyczącej funkcjonowania Systemu;
- 10) przygotowanie rocznego raportu z pracy zespołu stanowiącego podstawę do opracowania rocznego sprawozdania Komisji.

§ 10

1. Zespół ds. Monitorowania Ewaluacji Studiów Podyplomowych powołuje się w celu zapewnienia odpowiednich warunków do monitorowania jakości kształcenia oraz funkcjonowania systemu studiów podyplomowych oraz innych form edukacji ustawicznej organizowanych w Uczelni.
2. W skład Zespołu ds. Monitorowania Ewaluacji Studiów Podyplomowych wchodzi Pełnomocnik ds. Edukacji Ustawicznej jako jego przewodniczący oraz minimum 2 członków Komisji.
3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) przedstawianie opinii w sprawie koncepcji kształcenia, efektów uczenia i programów studiów podyplomowych uruchamianych w Uczelni,
 - 2) wytyczanie celów i opiniowanie instrukcji, regulaminów, procedur oraz innych dokumentów związanych z organizacją studiów podyplomowych i innych form edukacji ustawicznej;
 - 3) dokonywanie corocznej analizy oraz oceny wybranych obszarów funkcjonowania systemu studiów podyplomowych i innych form edukacji ustawicznej, a w tym diagnozowania potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego na usługi edukacyjne;
 - 4) wsparcie jednostek dydaktycznych w zakresie przygotowania oferty edukacji ustawicznej i przygotowania niezbędnej dokumentacji związanej z prowadzeniem tego typu działalności;
 - 5) opracowywanie procedur zapobiegania zjawiskom patologicznym oraz procedur naprawczych dotyczących uchybień i niedociągnięć w zakresie organizacji i realizacji procesu kształcenia w ramach studiów podyplomowych i innych form edukacji ustawicznej organizowanej w Uczelni;
 - 6) przygotowanie rocznego raportu z pracy zespołu stanowiącego podstawę do opracowania rocznego sprawozdania Komisji.

§ 11

1. Zespół ds. Monitorowania Ewaluacji Praktyk Studentów powołuje się w celu zapewnienia odpowiednich warunków do monitorowania jakości funkcjonowania systemu praktyk i staży studentów.
2. W skład Zespół ds. Monitorowania Ewaluacji Praktyk Studentów wchodzi Uczelniany Koordynator ds. Praktyk i Staży jako jego przewodniczący oraz minimum 2 członków Komisji.
3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) przedstawianie opinii w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu praktyk studenckich w Uczelni,
- 2) wytyczanie celów i opiniowanie instrukcji, regulaminów, procedur oraz innych dokumentów związanych z organizacją systemu praktyk i staży studenckich w Uczelni;
- 3) dokonywanie corocznej analizy oraz oceny wybranych obszarów funkcjonowania systemu praktyk i staży studenckich;
- 4) wsparcie jednostek dydaktycznych w zakresie organizacji wewnętrznych systemów praktyk i staży studenckich i przygotowywanej w tym zakresie dokumentacji;
- 5) opracowywanie procedur zapobiegania zjawiskom patologicznym oraz procedur naprawczych dotyczących uchybień i niedociągnięć w zakresie organizacji i realizacji praktyk i staży studenckich;
- 6) przygotowanie rocznego raportu z pracy zespołu stanowiącego podstawę do opracowania rocznego sprawozdania Komisji.

ROZDZIAŁ III KOMPETENCYJNY ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI KOMISJI

§ 12

Komisja opowiada w szczególności za merytoryczne wsparcie władz Uczelni oraz jednostek dydaktycznych w zakresie organizacji i funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia na wszystkich jego poziomach zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami i wewnętrznymi regulacjami, wnioskami wynikającymi z praktyki edukacyjnej, a także celami wytyczonymi w polityce jakości kształcenia.

§ 13

Komisja ma obowiązek, w szczególności do:

- 1) wspierania władz Uczelni w zakresie podejmowania kluczowych decyzji związanych z procesem kształcenia i jego jakością;
- 2) wspierania jednostek dydaktycznych w organizacji wewnętrznych systemów zapewniania jakości kształcenia oraz we wdrażaniu procedur, instrukcji, regulaminów dotyczących jakości kształcenia;
- 3) monitorowania wewnętrznych procesów, a w tym: zarządzania jakością kształcenia; zarządzania ofertą edukacyjną, w tym kierunkami studiów; zarządzania procesem konstrukcji programów studiów i ich oceny; zarządzania procesem organizacji i przebiegu studiów i innych form edukacji; zarządzania procesem uzyskiwania przez studentów, doktorantów i słuchaczy efektów uczenia się i ich weryfikacji; zarządzania kompetencjami i rozwojem kadry nauczycielskiej; zarządzania infrastrukturą dydaktyczną i naukową, zasobami bibliotecznymi i innymi zasobami materialnymi wykorzystywanymi w procesie kształcenia; zarządzania współpracą z otoczeniem społeczno-gospodarczym; zarządzania umiędzynarodowieniem procesu kształcenia; zarządzania procesem wsparcia studentów, doktorantów i słuchaczy w procesie uczenia się; zarządzania informacją o kształceniu i jego jakości.
- 4) opracowywania działań naprawczych lub doskonalących jakość kształcenia w Uczelni;
- 5) promowania najlepszych praktyk w zakresie jakości kształcenia;
- 6) przygotowania rocznego sprawozdania dla Senatu w zakresie funkcjonowania Systemu i jakości kształcenia.

§ 14

Komisja ma prawo do:

- 1) podejmowania uchwał, wyrażania opinii, a także przedstawiania władzom Uczelni rekomendacji dotyczących organizacji i funkcjonowania Systemu oraz jego ewaluacji i doskonalenia;
- 2) udostępniania informacji interesariuszom wewnętrznym i zewnętrznym o działaniach podejmowanych w zakresie podnoszenia jakości kształcenia i o osiągniętych efektach uczenia się;
- 3) wyrażania opinii na temat działań jednostek dydaktycznych w zakresie organizacji, funkcjonowania i monitorowania jakości kształcenia w jednostkach dydaktycznych i na kierunkach studiów oraz zaleceń i rekomendacji pozwalających na doskonalenie i ewaluację ich wewnętrznych systemów zapewniania jakości kształcenia;
- 4) zgłaszania Rektorowi działań i praktyk niepożądanych lub braku realizacji założeń Systemu w jednostkach dydaktycznych.

ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje Uczelni.

§ 10

Traci moc Regulamin Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia w AP w Słupsku przyjęty *Uchwałą Nr R.000.62.16 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 26 października 2016 roku w sprawie wprowadzenia zmian do Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku oraz regulaminów Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia: 1) Regulaminu Komisji ds. Jakości Kształcenia na Studiach Podyplomowych, 2) Regulaminu Komisji ds. Publikacji Informacji, 3) Regulaminu Komisji Weryfikującej Programy Kształcenia, 4) Regulaminu Komisji ds. Praktyk i Staży, 5) Regulaminu Senackiej Komisji Dydaktyki, 6) Regulaminu Senackiej Komisji ds. Nauki, 7) Regulaminu Uczelnianej Komisji Oceniającej, 8) Regulaminu Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku.*